Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.37. Контроль и ревизия

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника: экономист
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	124
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	51	51

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Автор И.В. Деревцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- овладеть умениями применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-10	Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
ПК-10 Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	З. Знать методы контроля, требования и стандарты организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Финансы", "Цены и ценообразование", "Деньги, кредит, банки", "Государственный финансовый контроль", "Аудит"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	124
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	5	0	31		Тест по теме 1
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	51	5	0	31		Контрольная работа по теме 2
3	Организация контрольно-ревизионной работы	51	5	0	31		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	5	0	31		Задание по теме 4
	ИТОГО		20		124		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	7	7	22		Тест по теме 1
2	Методика и техника осуществления	51	7	7	22		Контрольная работа по теме 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	фактического и документального контроля						
3	Организация контрольно-ревизионной работы	51	7	7	22		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	7	7	22		Задание по теме 4
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	Сущность и значение контроля в управлении экономикой. Предмет и объекты экономического контроля. Основные функции контроля. Классификация видов экономического контроля. Органы государственного финансового контроля Задачи и общие принципы финансово-экономического контроля.
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	Приемы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций.
3	Организация контрольно-ревизионной работы	Внутренний и внешний финансовый контроль. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения внешнего финансового контроля. Взаимодействие и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов). Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
4	Сущность и этапы проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии. Классификация видов ревизии. Принципы организации проведения ревизии. Основания, периодичность и основные направления проведения ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Подготовка и планирование проведения ревизии. Порядок проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		ревизии. Документирование и оформление результатов ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля. Семинар-дискуссия по вопросам роли и сущности государственного контроля, его функциям и объектам. Этапы исторического развития государственного контроля в нашей стране. Доклады по вопросам темы. Экспресс-опрос по системе организации государственного контроля контрольно-ревизионными органами.
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля. Деловая игра по изучению методов фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций, проверка фактов по конечно (заключительной операции, лабораторные анализы, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство. Разбор сложившейся ситуации. Ситуативная деловая игра «Методы документального контроля»: экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная проверка, формальная проверка, логическая проверка, арифметическая проверка, встречная проверка, взаимный контроль. Решение задач: анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств; восстановление количественно-суммового учета; проверка правильности корреспонденции счетов; проверка регистров бухгалтерского учета; исследование неофициальных материалов; исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии.
3	Организация контрольно-ревизионной работы. Устный опрос по вопросам темы: порядок проведения внешнего финансового контроля., оформление результатов внешнего контроля. Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия Экспресс-опрос по рассматриваемым вопросам: основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов), порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования. Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий. Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования. Составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	проверяемого бюджетного учреждения. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования с составлением справки ревизора.
4	Сущность и этапы проведения ревизии. Решение ситуационных задач по ревизии кассовых операций, денежных средств на расчетном счете, рассмотрение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности. Оформление акта инвентаризации денежных средств в кассе. Устный опрос по вопросам темы: содержание, основные задачи ревизии, классификация видов ревизии, принципы организации проведения ревизии, основания, периодичность и основные направления проведения ревизии. Решение ситуационных задач по ревизии расчетов с подотчетными лицами с составлением справки ревизора по результатам проведенной проверки. Решение задач: порядок и требования к формированию итогового документа по результатам проведенной ревизии. Решение задач и разбор ситуации: защита акта документальной ревизии условного предприятия. Разработка и предложение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения контрольно-ревизионного мероприятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы и классификация экономического контроля	ОПК-4	З.Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н.Владеть навыками	Тест по теме 1	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов		
2	2. Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	ОПК-4	З.Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н.Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов	Контрольная работа по теме 2	1,5 балла за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6,5 балла за правильное решение задачи (20)
3	3. Организация контрольно-ревизионной работы	ПК-10	З.Знать методы контроля, требования и стандарты организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У.Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н.Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности	Задание по теме 3	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос плюс 5 баллов за правильное решение каждой задачи (40)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов		
4	4. Сущность и этапы проведения ревизии	ПК-10	З.Знать методы контроля, требования и стандарты организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У.Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н.Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Задание по теме 4	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6 баллов за правильное решение каждой задачи (30)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 вопросов (1 балл за каждый правильный ответ).

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

1. Амортизация и выбытие нематериальных активов: особенности ревизии
2. Материальная ответственность работника организации
3. Особенности ревизии договорной дисциплины

4. Понятие и порядок списания истребованной и неистребованной дебиторской задолженности
5. Понятие и содержание экономического контроля
6. Порядок отражения в учете недостачи, излишка или пересортицы товарно-материальных ценностей
7. Признаки безнадежности долга и условия приостановления или прерывания срока исковой давности
8. Проверка организационных документов в ходе ревизии управления организацией
9. Проверка соблюдения кассовой дисциплины
10. Ревизия выбытия основных средств
11. Ревизия операций по консервации основных средств
12. Ревизия операций по постановке на учет нематериальных активов
13. Ревизия операций с подотчетными лицами по представительским расходам
14. Ревизия организационной структуры предприятия
15. Ревизия поступления товарно-материальных ценностей
16. Ревизия, как основная форма экономического контроля
17. Субъект и объект экономического контроля
18. Субъект, объект и предмет ревизии кассы
19. Условия выдачи и использования доверенности на получение товарно-материальных ценностей

Компетенция: ПК-10 Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Знание: Знать методы контроля, требования и стандарты организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
20. Методы и приемы документального контроля
21. Методы смешанного контроля
22. Методы фактического контроля
23. Особенности ревизии внутреннего перемещения основных средств
24. Особенности ревизии операций по переоценке основных средств
25. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
26. Порядок проведения ревизии кассы
27. Порядок ревизии командировочных расходов
28. Проверка сохранности основных средств
29. Ревизия внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей
30. Ревизия выбытия товарно-материальных ценностей
31. Ревизия качества готовой продукции
32. Ревизия контрольно-кассовой техники
33. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств в результате модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования
34. Ревизия операций по учету готовой продукции
35. Ревизия операций с подотчетными лицами по хозяйственным расходам
36. Ревизия поступления основных средств

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения
Задача № 1. Проведите анализ состояния основных средств
Компетенция: ПК-10 Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Умение: Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Задача № 2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
Навык: Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
Задание № 1. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете
Компетенция: ПК-10 Способен применять методы контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Навык: Владеть навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Задание № 2. Определите итоги ревизии денежных средств

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность
Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности
Дисциплина - Контроль и ревизия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами (30 баллов).
3. Определите итоги ревизии денежных средств (30 баллов).

Составитель _____ И.В. Деревцова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Максимова Г. В., Юсупова Г. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ Г. В. Максимова, Г. В. Юсупова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-287 с.
2. Измайлова М.О., Деревцова И.В. Налоги и налогообложение: налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 120 с.
3. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66267.html
4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71202.html
5. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59605.html

б) дополнительная литература:

1. Мельник М. В. Маргарита Викторовна, Бердников В. В. Виктор Вячеславович Анализ и контроль в коммерческой организации. [учебник]/ М. В. Мельник, В. В. Бердников.- М.: ЭКСМО, 2011.-559 с.
2. Бровкина Н. Д., Мельник М. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов в обл. финансов/ Н. Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-345 с.
3. Никонова И. Ю. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-115 с.
4. Бобошко В. И. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ В. И. Бобошко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-311 с.
5. Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. учеб. пособие/ Т. С. Маслова.- М.: ИНФРА-М, 2015.-335 с.
6. Бровкина Н. Д. Наталья Дмитриевна, Мельник М. В. Основы финансового контроля. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Н. Д. Бровкина.- М.: Магистр, 2011.-382 с.
7. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73264.html
8. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64375.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Аудирование, адрес доступа: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/. доступ неограниченный
– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru. доступ неограниченный
– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный
– Официальный сайт профессионального сообщества «Ассоциация научных редакторов и издателей», адрес доступа: http://rasep.ru/. доступ неограниченный
– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: http://roskazna.ru. доступ неограниченный
– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: htttp://www.nalog.ru. доступ неограниченный
– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области контрольно-ревизионной деятельности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– MS Office,
– 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий